INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
CEDULA:	1144088786
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17786-2025 del 22 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar en el diseño de estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca.

1.1 Apoyé a través de la reunión de equipo de cooperación internacional, a través de la cual se organizó y planteó un nuevo diseño orientado a implementar estrategias renovadas de cooperación internacional dirigidas a fortalecer y consolidar estos procesos en el departamento del Valle del Cauca. Dentro de dichas estrategias se definieron acciones como la elaboración de una ruta estratégica para el seguimiento de los comités municipales de cooperación internacional. Asimismo, se propuso la construcción de un cronograma de reuniones programadas con organismos internacionales y cooperantes.

2. Gestionar oportunidades de alianzas internacionales en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

2.1 A través de una reunión sostenida con el enlace de APC – Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional de Colombia, realizada de manera virtual, participé junto con el Equipo de Cooperación Internacional en un espacio de revisión y orientación sobre los procesos de gestión de cooperación en el Valle del Cauca. Durante este encuentro se abordaron diversas inquietudes relacionadas con los procedimientos, requisitos y mecanismos para fortalecer la articulación con actores internacionales y optimizar la identificación de oportunidades de

cooperación.

El diálogo permitió aclarar aspectos técnicos, actualizar información clave y recibir lineamientos que servirán para consolidar alianzas estratégicas en beneficio de la Gobernación del Valle del Cauca. Así mismo, se exploraron posibles rutas para ampliar la presencia del departamento en escenarios internacionales, mejorar la formulación de iniciativas y fortalecer la capacidad institucional para acceder a programas, convocatorias y apoyos de interés.

3. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región.

3.1 Apoyé a la organización de los comités municipales de cooperación internacional adheridos a la Mesa de Cooperación Internacional del Valle del Cauca–Valle Pacífico, gestionando la solicitud de enlace en cooperación internacional para cada municipio. Asimismo, proyecté una base de datos con la información remitida y apoyé la organización del banco de proyectos de los comités municipales.

5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

5.1 Realicé y generé apoyo, a solicitud de la Subsecretaría para la Internacionalización, en la elaboración de un documento requerido para la reunión con el cónsul de Uruguay, Juan Manuel Ziganda. Dicho documento tiene como propósito consolidarse como una ficha técnica precisa, cuyo contenido expone las acciones adelantadas por la Gobernación del Valle del Cauca en materia de Sistema de Cuidado, así como los logros y experiencias de interés frente al Sistema Nacional Integrado de Cuidados de Uruguay.

6. Apoyar la revisión y seguimiento de la plataforma SADE.

6.1 Apoyé la construcción del documento base solicitado por la plataforma SADE, correspondiente al Certificado de Utilidad Común requerido por la APC, en respuesta al radicado SADE-2025-047620. Esta solicitud se refiere al concepto de utilidad común para un proyecto de cooperación internacional generado en apoyo a la iniciativa "Innovaciones Agroecológicas para la Construcción de Paz en el Suroccidente Colombiano". El documento fue elaborado y remitido a través de la plataforma SADE y tuvo como objetivo dar respuesta formal a los requerimientos establecidos para dicho proyecto.

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

8.1 Participé activamente en la reunión realizada por el equipo de Calidad, desarrollada a través de la capacitación virtual "Lenguaje Claro – Inducción M2-P2 para promover el Desarrollo Económico del Valle del Cauca". Su asistencia respondió al objetivo de fortalecer sus capacidades

técnicas y adquirir los conocimientos necesarios para la adecuada implementación del enfoque de lenguaje claro en los procesos misionales de la entidad.

Durante la jornada, atendí las orientaciones del equipo facilitador, revisé las herramientas metodológicas presentadas y analizé los lineamientos institucionales que buscan garantizar comunicaciones más accesibles, comprensibles y orientadas al servicio ciudadano. Esta participación se enmarca en el compromiso de mejorar la calidad de la información que se produce y se comparte desde la Secretaría, contribuyendo a una gestión pública más transparente y efectiva.

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

9.1 Sostuve una reunión virtual con la Subsecretaria para lo Internacional, doctora Valentina Morales Ospina, con el propósito de revisar las acciones adelantadas por el Equipo de Cooperación Internacional y hacer seguimiento a los procesos actualmente en curso. Este encuentro permitió evaluar avances, identificar oportunidades y orientar los pasos siguientes en función de fortalecer y proyectar nuevas estrategias de cooperación internacional para el Valle del Cauca.

Durante la reunión se abordaron temas clave relacionados con la articulación interinstitucional, el estado de los convenios y gestiones en desarrollo, así como las líneas de trabajo prioritarias para ampliar alianzas, movilizar recursos y consolidar iniciativas que favorezcan el desarrollo regional.

10. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.

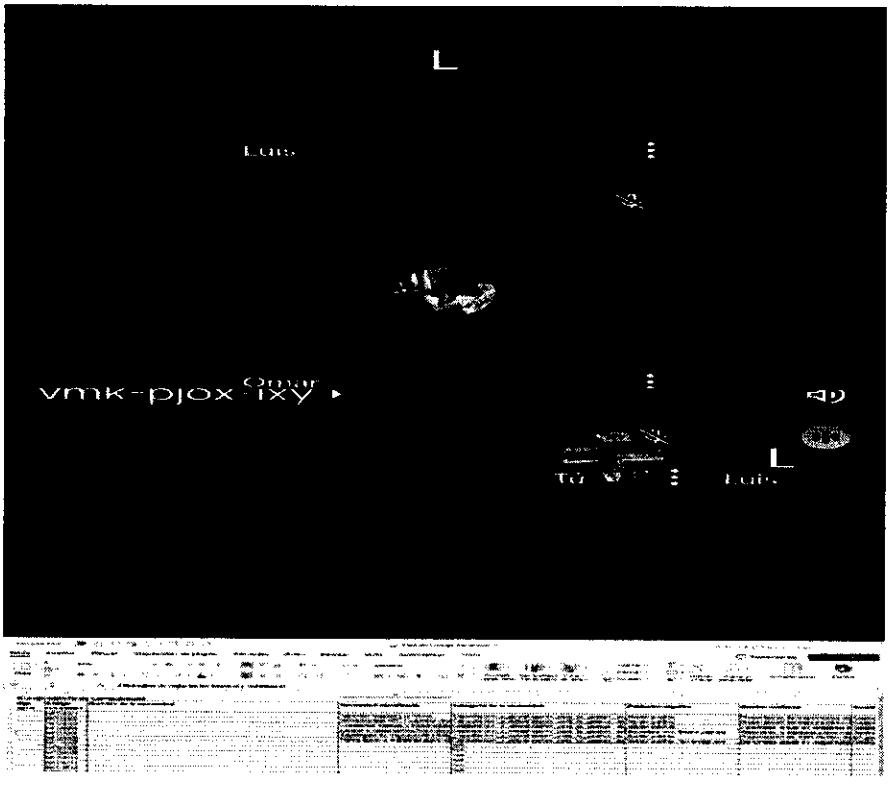
La contratista participó activamente en el desarrollo de la reunión inicial del proyecto Trayecto Exportador, brindando el apoyo técnico, operativo y administrativo requerido. Acompañó la socialización del proyecto, la definición de metodologías de trabajo, la articulación entre la Subsecretaría y CORPOVALLE, el seguimiento a los compromisos, el levantamiento del acta y la gestión de la información generada. Asimismo, apoyó la organización logística y contribuyó a la elaboración del informe respectivo conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del proyecto.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

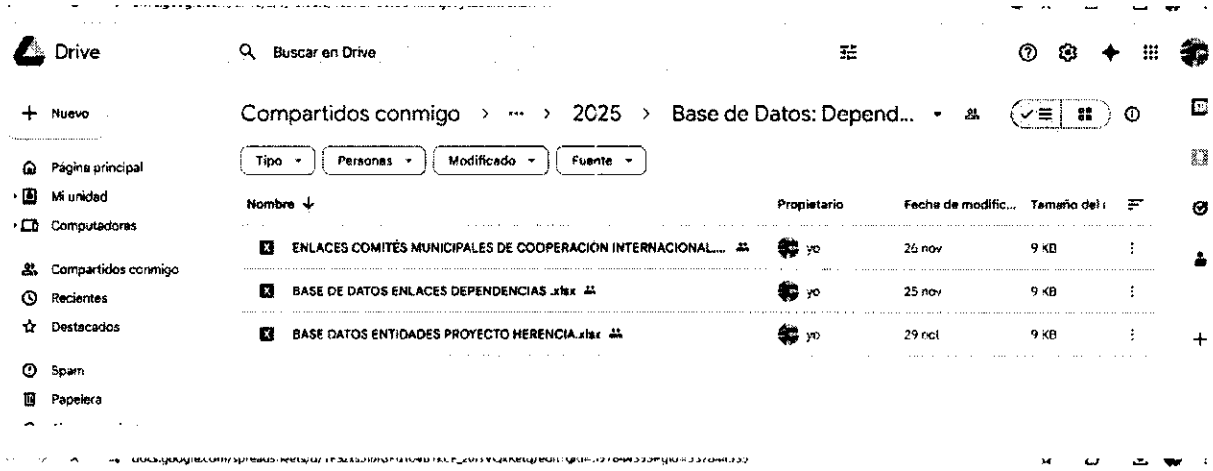
DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



ENLACES COMITÉS MUNICIPALES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

ENLACES COMITÉS MUNICIPALES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL					
No.	Municipio	Enlace	Correo	Celular	Observación
1	Florida				
2	Jamundí	Julian Quintero Torres	julianquintero118@gmail.com	3004232887	
3	Tuluá	Luz Marina Galvez Sabogal	turismo@tulua.gov.co	3152689693	
4	Buenaventura	Milton Hugo Angulo Viveros	dir_planeacion@buenaventura.gov.co		
5	Buenaventura	Robinson Rentería	internacional@buenaventura.gov.co		
6	Yumbo	Viviana María Sánchez Escobar	gestionycooperacion@yumbo.gov.co	3234517448	

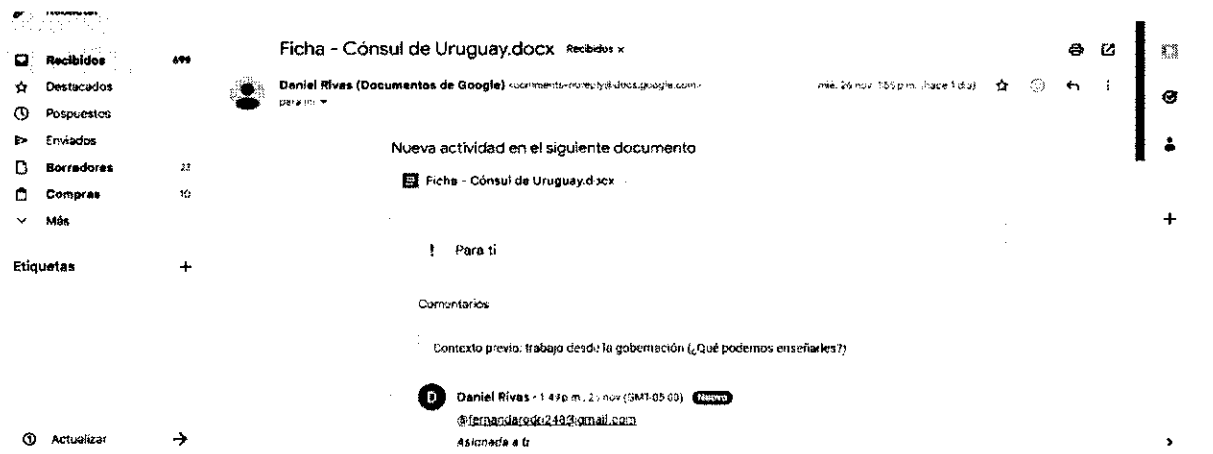
BASE DE DATOS ENLACES DEPENDENCIAS XLSX

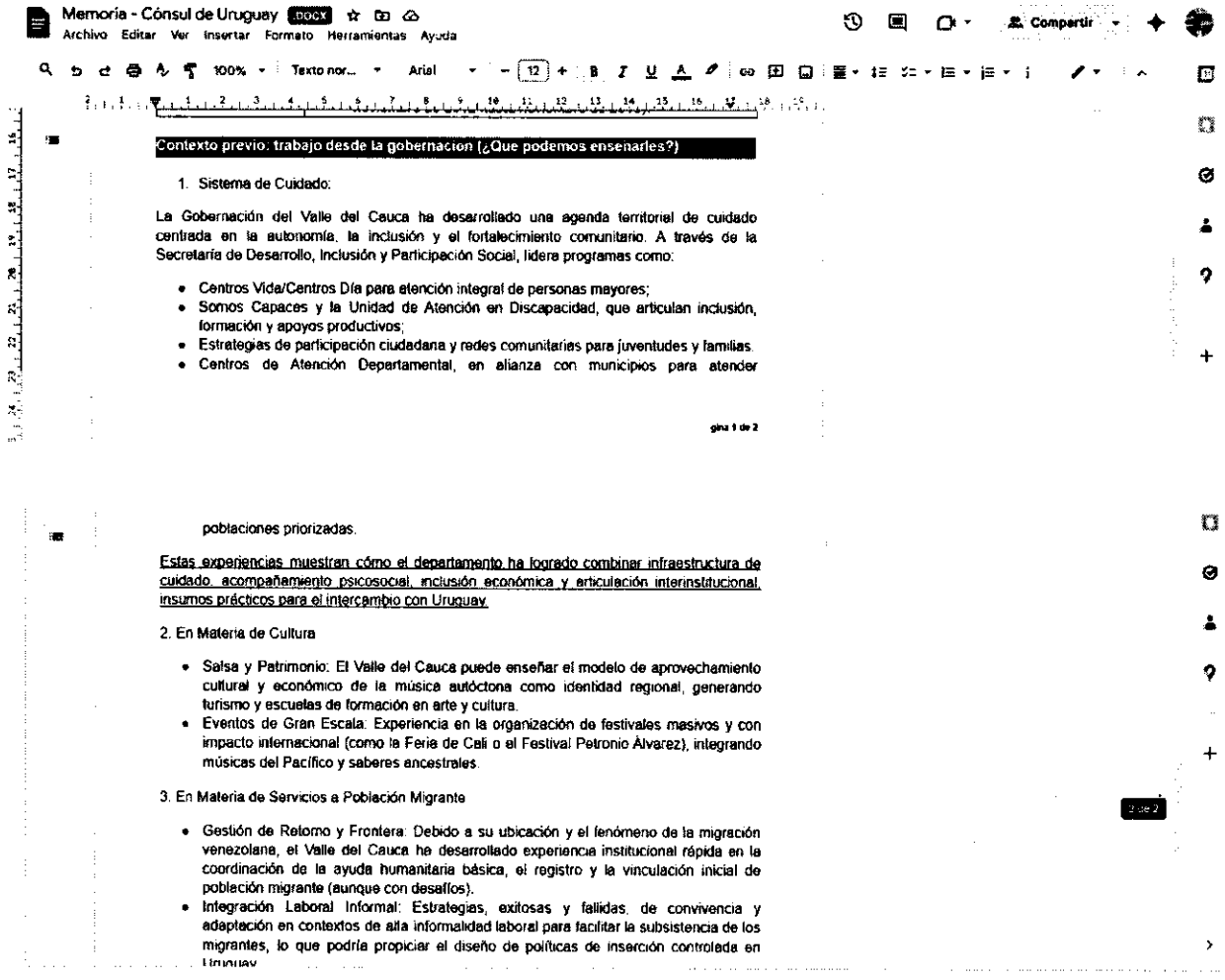
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

ENLACES GOBERNACIÓN DEL VALLE					
No.	DEPENDENCIA	NOMBRE	CONTACTO	CORREO	
1	SECRETARÍA DE CULTURA	Mateo Gómez López	3207386435	mgomezl@valledelcauca.gov.co	
2	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Silvia Carolina Castaño Rivera	620 00 00 Ext 1569	silviacarolina0806@gmail.com	
3	SECRETARÍA DE EQUIDAD Y GENERO	Fannor Monsalve	3164520291	secretariaequidadygenero@valledelcauca.gov.co Fann.591@hotmail.com	
4	INDERVALLE	ANA MILENA OROZCO CAÑAS	25569242	gerencia@indervalle.gov.co	
5	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Martha Lucia Paz Guarnizo	3113367194	mlpaz@valledelcauca.gov.co	
6	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	Nasly Fernanda Vidales Gonzale	3152641974	nfvidales@valledelcauca.gov.co	
7	SECRETARÍA DE PAZ Y RECONCILIACIÓN	Enoc Obando	3229515418	Contruyendopaz@valledelcauca.gov.co	

ACTIVIDADES 5





Memoria - Cónsul de Uruguay .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

100% Texto nor... Arial 12

Contexto previo: trabajo desde la gobernación (¿Que podemos ensenarles?)

1. Sistema de Cuidado:

La Gobernación del Valle del Cauca ha desarrollado una agenda territorial de cuidado centrada en la autonomía, la inclusión y el fortalecimiento comunitario. A través de la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, lidera programas como:

- Centros Vida/Centros Día para atención integral de personas mayores;
- Somos Capaces y la Unidad de Atención en Discapacidad, que articulan inclusión, formación y apoyos productivos;
- Estrategias de participación ciudadana y redes comunitarias para juventudes y familias.
- Centros de Atención Departamental, en alianza con municipios para atender

gina 1 de 2

poblaciones priorizadas.

Estas experiencias muestran cómo el departamento ha logrado combinar infraestructura de cuidado, acompañamiento psicosocial, inclusión económica y articulación interinstitucional, insumos prácticos para el intercambio con Uruguay.

2. En Materia de Cultura

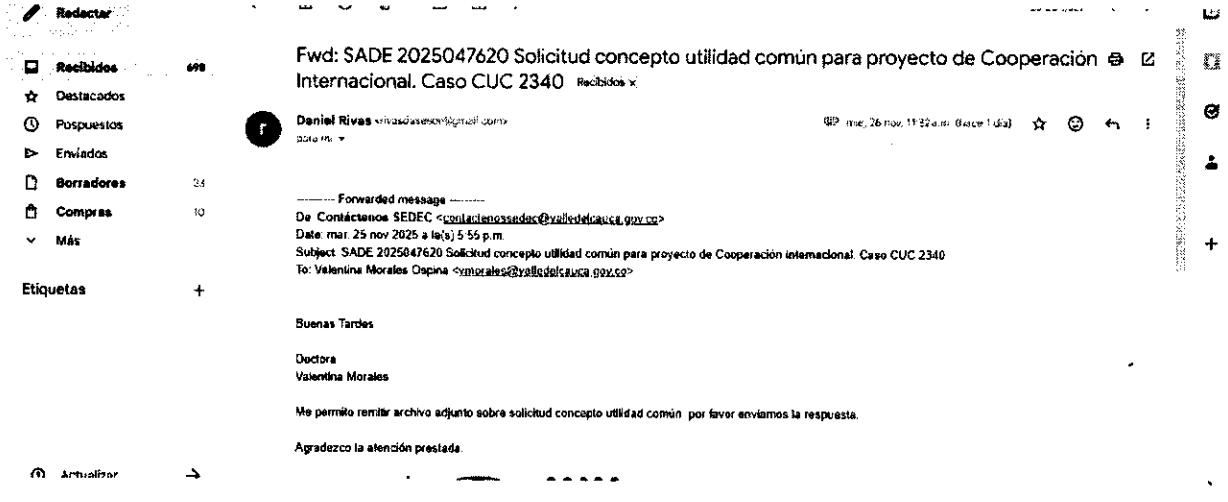
- Salsa y Patrimonio: El Valle del Cauca puede enseñar el modelo de aprovechamiento cultural y económico de la música autóctona como identidad regional, generando turismo y escuelas de formación en arte y cultura.
- Eventos de Gran Escala: Experiencia en la organización de festivales masivos y con impacto internacional (como la Feria de Cali o el Festival Petronio Álvarez), integrando músicas del Pacífico y saberes ancestrales.

3. En Materia de Servicios a Población Migrante

2 de 2

- Gestión de Retorno y Frontera: Debido a su ubicación y el fenómeno de la migración venezolana, el Valle del Cauca ha desarrollado experiencia institucional rápida en la coordinación de la ayuda humanitaria básica, el registro y la vinculación inicial de población migrante (aunque con desafíos).
- Integración Laboral Informal: Estrategias, exitosas y fallidas, de convivencia y adaptación en contextos de alta informalidad laboral para facilitar la subsistencia de los migrantes, lo que podría propiciar el diseño de políticas de inserción controlada en Uruguay.

ACTIVIDADES 6



Redactar

Recibidos 698

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 24

Compras 10

Más

Etiquetas

Actualizar

Fwd: SADE 2025047620 Solicitud concepto utilidad común para proyecto de Cooperación Internacional. Caso CUC 2340 Recibidos ×

Daniel Rivas <rivasdiasse@gmail.com>

para mí

mié, 26 nov, 11:32 a.m. (hace 1 día)

---------- Forwarded message ---------

De: Contáctenos SEDEC <contactenossedec@valledelcauca.gov.co>

Date: mar, 25 nov 2025 a la(s) 5:56 p.m.

Subject: SADE 2025047620 Solicitud concepto utilidad común para proyecto de Cooperación Internacional. Caso CUC 2340

To: Valentina Morales Ospina <vmorales@valledelcauca.gov.co>

Buenas Tardes

Doctora

Valentina Morales

Me permito remitir archivo adjunto sobre solicitud concepto utilidad común por favor enviamos la respuesta.

Agradezco la atención prestada.

Concepto de Utilidad Común

(Tenga en cuenta que los campos marcados con * son de carácter obligatorio)

Santiago de Cali, 26 de noviembre de 2025

Nombre de la entidad que emite el concepto: * Gobernación del Valle del Cauca
Identificada/o con NIT. (con número de verificación): * 890399029-5

En cumplimiento con lo dispuesto en el numeral 2.3 del artículo 1.3.1.9.6. del Decreto 1651 de 2021, emite

CONCEPTO DE UTILIDAD COMÚN PARA EL PROYECTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DENOMINADO: "Innovaciones agroecológicas para la construcción de paz en el sur occidente colombiano"

Código de registro en APC Colombia (Corresponde al código R-AO o R-FP proporcionado por APC-Colombia en la Constancia de registro)* **R-AO-25-6969**

Donante *	Gobierno de Navarra
Organización ejecutora/ implementadora de los recursos de	Fundación Instituto Mayor Campesino - IMCA

APC Colombia

CONCEPTO DE UTILIDAD COMUN
Código: M-FO-035 | Versión: 04 | Fecha: Junio 20 de 2023

No.	ASUNTO	SI / NO
	comunidades para avanzar en la transición agroecológica, lo que se traduce en mejoras en su autonomía alimentaria, resiliencia climática, salud, ingresos y herramientas participativas para la gestión del territorio. El proyecto también comprende un alcance institucional, al dotar a las administraciones locales de Tuluá, Pradera y Florida, al IMCA, y a las plataformas agroecológicas, de herramientas y metodologías para asegurar un acompañamiento técnico sostenible. Asimismo, contribuye a mejorar la fertilidad del suelo y la productividad agrícola mediante el uso de bioinsumos y abonos orgánicos, reduciendo la dependencia de insumos químicos y fortaleciendo la toma de decisiones productivas informadas. Estos procesos promueven una mayor cohesión social y aportan a la construcción de paz desde un enfoque territorial. Finalmente, el fortalecimiento de las capacidades rurales incide de manera positiva en la población urbana de los tres municipios mencionados al permitir el acceso de la ciudadanía general a productos más saludables y elaborados bajo prácticas sostenibles y mejor gestionadas.	
2	¿El proyecto responde a las prioridades y/o estrategias del Plan Nacional de Desarrollo (PND) vigente, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y/o la Estrategia Nacional de Cooperación Internacional (ENCI)? **Respuesta:** Sí. El proyecto está plenamente alineado con las prioridades y estrategias del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022–2026, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Estrategia Nacional de Cooperación Internacional (ENCI).	Si

APC Colombia

CONCEPTO DE UTILIDAD COMUN
Código: M-FO-035 | Versión: 04 | Fecha: Junio 20 de 2023

No.	ASUNTO	SI / NO
	Número de encuestas aplicadas, permite monitorear avances en criterios ambientales y resiliencia climática. - **Seguridad humana y justicia social:** La intervención responde directamente a esta prioridad del PND al trabajar con familias campesinas e indígenas en condición de pobreza multidimensional, desigualdades de género, exclusión de la asistencia técnica y barreras en el acceso a oportunidades, fortaleciendo sus capacidades productivas, organizativas y de liderazgo, mejorando sus condiciones de vida y promoviendo el acceso equitativo al conocimiento, a la salud ambiental y a la participación informada. **Indicadores del proyecto que aportan:** **Número de productores/as formados/as y número de familias campesinas e indígenas beneficiarias.** - **Derecho humano a la alimentación - Soberanía alimentaria y fortalecimiento de la Economía Campesina, Familiar y Comunitaria (ECFC):** El proyecto se articula plenamente con esta línea del PND al promover la transición agroecológica, la producción libre de productos agrícolas tóxicos y/o nocivos, el fortalecimiento de la figura de las "fincas escuela", la creación de bioinsumos, la mejora de la fertilidad del suelo y la autonomía alimentaria, contribuyendo a consolidar economías campesinas sostenibles, territoriales y resilientes, en concordancia con las prioridades nacionales para la ECFC. **Indicadores del proyecto que aportan:**	

APC Colombia

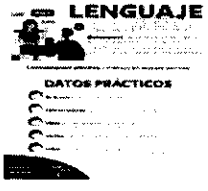
CONCEPTO DE UTILIDAD COMUN
Código: M-FO-035 | Versión: 04 | Fecha: Junio 20 de 2023

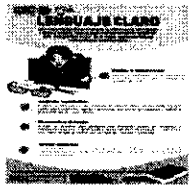
No.	ASUNTO	SI / NO
	Número de familias campesinas e indígenas beneficiarias, 239 familias indígenas y campesinas beneficiadas. **Número de organizaciones campesinas e indígenas fortalecidas, participación y fortalecimiento de organizaciones campesinas e indígenas en los 3 municipios (Pradera, Florida y Tuluá.)** - **Economía productiva sostenible y transición hacia modelos climáticamente inteligentes:** El proyecto está alineado con esta línea estratégica al impulsar innovaciones técnicas agroecológicas, sistemas de monitoreo basados en indicadores ambientales, la reducción del uso de insumos químicos, la validación de tecnologías limpias en "fincas escuela" y el fortalecimiento de sistemas productivos más resilientes al cambio climático, todos elementos clave de la transición económica sostenible promovida por el PND. **Indicadores del proyecto que aportan:** **Número de técnicos del IMCA formados y fortalecidos: se relaciona con la capacidad local para sostener procesos productivos.** **Número de productores/as capacitados en innovaciones agroecológicas: se alinea con el fortalecimiento de la economía campesina previsto en el PND.** 2. En cuanto a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el proyecto se	

ACTIVIDADES 8



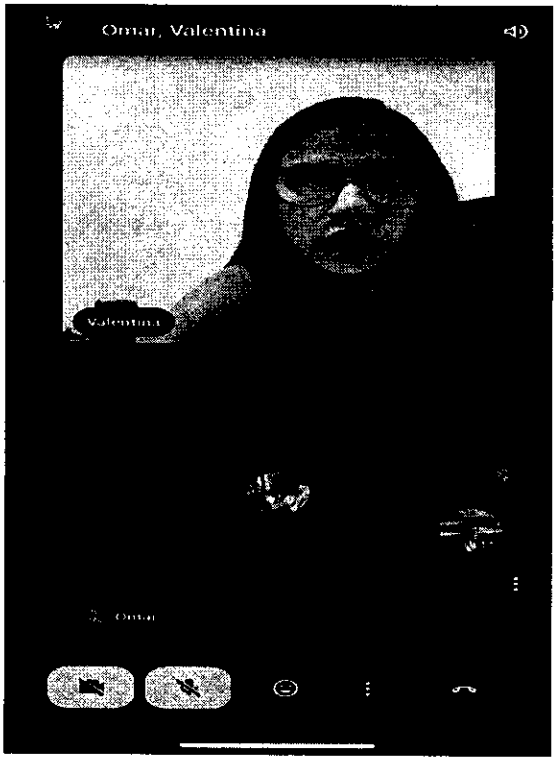
- Piezas de comunicación sobre Lenguaje Claro



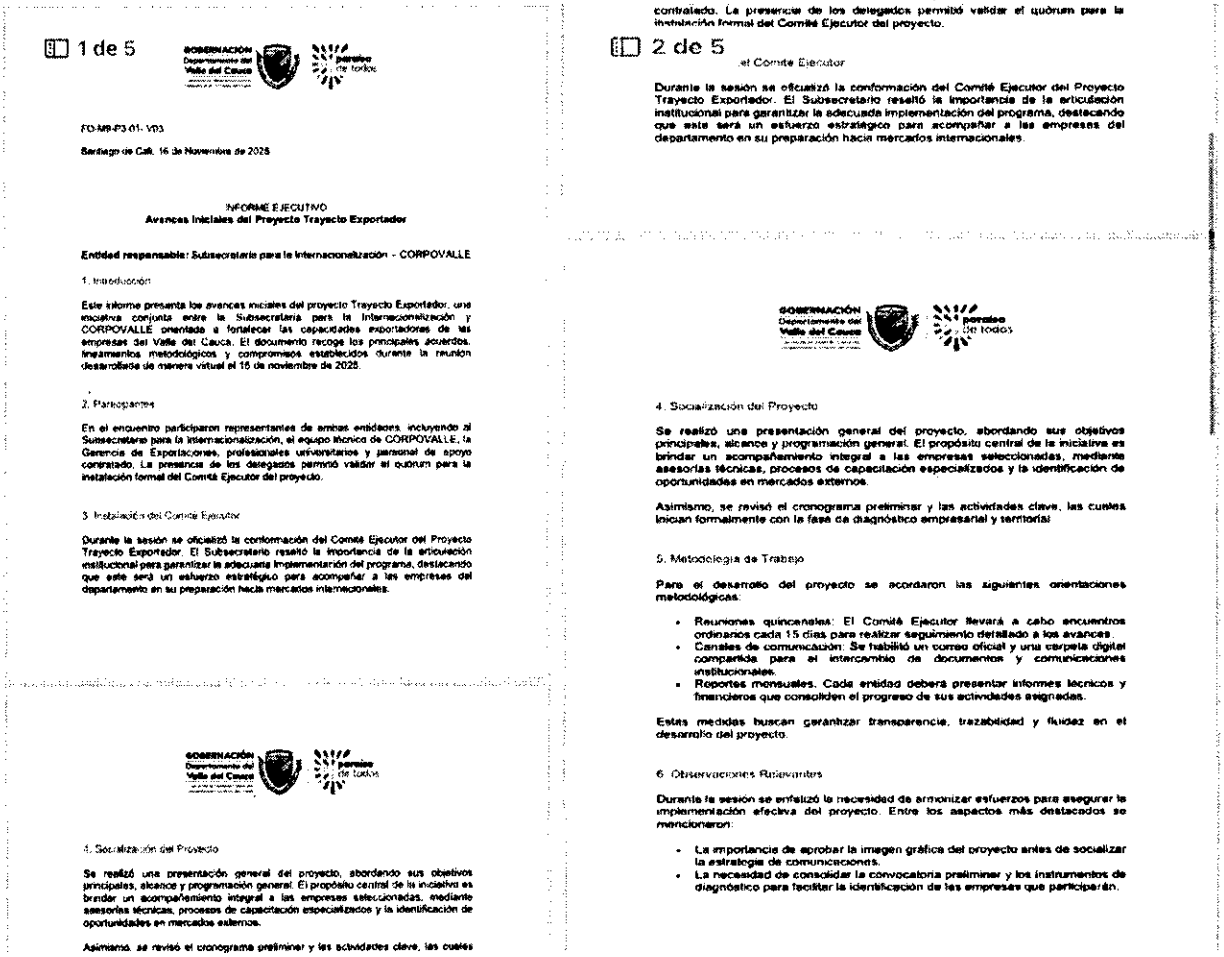


- Traducción / elaboración de documentos

ACTIVIDADES 9



ACTIVIDAD 10



1 de 5

FO-M9-P3-01- V03

Santiago de Cali, 16 de Noviembre de 2025

INFORME EJECUTIVO
Avances Iniciales del Proyecto Trayecto Exportador

Entidad responsable: Subsecretaría para la Internacionalización - CORPOVALLE

1. Introducción

Este informe presenta los avances iniciales del proyecto Trayecto Exportador, una iniciativa conjunta entre la Subsecretaría para la Internacionalización y CORPOVALLE orientada a fortalecer las capacidades exportadoras de las empresas del Valle del Cauca. El documento recoge los principales acuerdos, lineamientos metodológicos y compromisos establecidos durante la reunión desarrollada de manera virtual el 15 de noviembre de 2025.

2. Participantes

En el encuentro participaron representantes de ambas entidades, incluyendo al Subsecretario para la Internacionalización, el equipo técnico de CORPOVALLE, la Gerencia de Exportaciones, profesionales universitarios y personal de apoyo contratado. La presencia de los delegados permitió validar el quórum para la instalación formal del Comité Ejecutor del proyecto.

3. Instalación del Comité Ejecutor

Durante la sesión se oficializó la conformación del Comité Ejecutor del Proyecto Trayecto Exportador. El Subsecretario resaltó la importancia de la articulación institucional para garantizar la adecuada implementación del programa, destacando que este será un esfuerzo estratégico para acompañar a las empresas del departamento en su preparación hacia mercados internacionales.

2 de 5

el Comité Ejecutor

Durante la sesión se oficializó la conformación del Comité Ejecutor del Proyecto Trayecto Exportador. El Subsecretario resaltó la importancia de la articulación institucional para garantizar la adecuada implementación del programa, destacando que este será un esfuerzo estratégico para acompañar a las empresas del departamento en su preparación hacia mercados internacionales.

4. Socialización del Proyecto

Se realizó una presentación general del proyecto, abordando sus objetivos principales, alcance y programación general. El propósito central de la iniciativa es brindar un acompañamiento integral a las empresas seleccionadas, mediante asesorías técnicas, procesos de capacitación especializados y la identificación de oportunidades en mercados externos.

Asimismo, se revisó el cronograma preliminar y las actividades clave, las cuales inician formalmente con la fase de diagnóstico empresarial y territorial.

5. Metodología de Trabajo

Para el desarrollo del proyecto se acordaron las siguientes orientaciones metodológicas:

- Reuniones quincenales: El Comité Ejecutor llevará a cabo encuentros ordinarios cada 15 días para realizar seguimiento detallado a los avances.
- Canales de comunicación: Se habilitó un correo oficial y una carpeta digital compartida para el intercambio de documentos y comunicaciones institucionales.
- Reportes mensuales. Cada entidad deberá presentar informes técnicos y financieros que consoliden el progreso de sus actividades asignadas.

Estas medidas buscan garantizar transparencia, trazabilidad y fluidez en el desarrollo del proyecto.

6. Observaciones Relevantes

Durante la sesión se enfatizó la necesidad de armonizar esfuerzos para asegurar la implementación efectiva del proyecto. Entre los aspectos más destacados se mencionaron:

- La importancia de aprobar la imagen gráfica del proyecto antes de socializar la estrategia de comunicaciones.
- La necesidad de consolidar la convocatoria preliminar y los instrumentos de diagnóstico para facilitar la identificación de las empresas que participarán.

4. Socialización del Proyecto

Se realizó una presentación general del proyecto, abordando sus objetivos principales, alcance y programación general. El propósito central de la iniciativa es brindar un acompañamiento integral a las empresas seleccionadas, mediante asesorías técnicas, procesos de capacitación especializados y la identificación de oportunidades en mercados externos.

Asimismo, se revisó el cronograma preliminar y las actividades clave, las cuales

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Linda Fernanda Rodríguez

LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
C.C.1144088786
Teléfono: 3163988669
Correo:fernandarodri248@gmail.com